



Ev.-Luth. Kirchenkreisverband Hameln-Holzminde - Kirchenamt -

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

betriebswirtschaftliche Geschäftsführung und KiTa-Haushaltssachbearbeitung (m/w/d) für Kindertagesstätten

in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis (EG 11 TV-L i.V.m. der kirchlichen DienstVO)
oder im Kirchenbeamtenverhältnis (A12)

Es handelt sich dabei um eine unbefristete Vollzeitstelle (zurzeit 38,50 Stunden bzw. 40,00
Stunden wöchentlich)

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Wahrnehmung der Aufgaben der betriebswirtschaftlichen Geschäftsführung im bestehenden Team
- Zusammenarbeit mit den pädagogischen Leitungen der beiden Kita-Verbände
- fachliche Begleitung und Beratung der entsprechenden Gremien und der Kita-Leitungen, auch in den Abendstunden
- HH-Sachbearbeitung für die Kindertagesstätten der Verbände (u.a. HH-Planung, Antragstellungen, Abrechnung)
- Mitarbeit bei der strategischen Weiterentwicklung der Abteilung und Ausrichtung als interner Dienstleister sowie der Optimierung von Abläufen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im fachlichen Kontext der Aufgaben der Abteilung

Die Veränderung der organisatorischen Zuordnung der Stelle, der Aufgabenzuordnung und die Übertragung weitergehender Kompetenzen bleiben vorbehalten.

Das wünschen wir uns:

- abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in), Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt*in (FH), oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs
- Kenntnisse in den für die Aufgabe relevanten Rechtsgebieten sowie im kaufmännischen Rechnungswesen, möglichst Infoma

- Möglichst Erfahrungen in der Sachbearbeitung von Kindertagesstätten und der Begleitung und Beratung von Gremien
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- Verhandlungsgeschick, kooperative Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen (sowohl kirchliche als auch kommunal) auch in den Abendstunden sowie die Bereitschaft, den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung einzusetzen
- vernetztes, fachübergreifendes Denken, insbesondere Verständnis für pädagogische Zusammenhänge
- Gute Kenntnisse der Office-Anwendungen

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Wird die Stelle im Kirchenbeamtenverhältnis besetzt, wird die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD vorausgesetzt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitregelungen
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte
- Jahressonderzahlung bei Tarifbeschäftigten
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Fahrradleasing sowie ÖPNV-Zuschuss bei Tarifbeschäftigten
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten

Auskünfte erteilt die Leiterin der Abteilung Kindertagesstätten, Frau Heins, Tel.: 05151- 950930

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 10.04.2026 ausschließlich per E-Mail an KA.HamelN-Holzminden@evlka.de**

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.