



Ev.-Luth. Kirchenkreisverband Hameln-Holzminden - Kirchenamt -

Zum 01. Oktober 2026 suchen wir Sie

für die Sachbearbeitung in der Kindergartenabteilung

mit 30,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Einzug der Kita Beiträge für unsere Kindertagesstätten
- Festsetzung der Elternbeiträge in Rahmen der Gebührenstaffel
- Mahnwesen
- Statistik

Wir erwarten:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Doppik sind wünschenswert
- Ein sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, insbesondere die Beherrschung von MS-Office-Software
- Fähigkeit zur wertschätzenden Kommunikation insbesondere mit Eltern und Kitas
- Bereitschaft, das evangelische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern

Wir bieten:

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- die Arbeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 6
- betriebliche Altersversorgung
- die Möglichkeit des Dienstradleasings
- Zuschuss zum ÖPNV

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **25.07.2026** an:
Ev.-luth. Kirchenamt Hameln-Holzminden, Frau Heins, Bahnhofplatz 1, 31785 Hameln oder
per e-mail (nur pdf): ka.hameln-holzminden@evlka.de

Nähere Auskünfte erteilt: Frau Heins, 05151-950930